

中国对外贸易中心

商广字〔2013〕11号

关于第113届广交会国内采购商组织工作 有关事宜的通知

各交易团（分团）：

第113届广交会国内采购商证办理继续按内外贸与进口展两类设相应资质标准。其中，进口展区国内采购商招商工作维持上届办法不变，由中国对外贸易中心（以下简称外贸中心）统一邀请、审核与办证，同时欢迎各交易团向外贸中心推荐优质国内采购商（进口展国内采购商证件申请办法可于广交会官方网站 <https://www.cantonfair.org.cn> 查询）；内外贸国内采购商组织工作的资质标准和办理办法等维持上届不变，免费证额度有所调整，具体事宜如下：

一、内外贸国内采购商资质标准

（一）具有一定的知名度和影响力。批发企业年销售规模1亿元人民币以上，零售企业年销售规模5000万元人民币以上。

（二）零供关系和谐，信誉良好，经营和财务状况健康。

(三) 有一定的自营商品采购、营销和销售能力。

二、内外贸国内采购商证件设置与额度安排

内外贸国内采购商证设免费与付费两种。结合上两届该类证件实际办理情况，安排各交易团内外贸国内采购商免费证额度（详见附件1）。付费证收费标准为200元×天数+50元（工本费）。如交易团仍有更多符合资质的国内采购商办证需求（含第一、二、三期），欢迎向外贸中心推荐（联系电话：020-89138580）。

三、证件办理方法

交易团对办证材料进行初审，对申请办理证人员身份进行审核并对审查结果负责，审核合格的资料由交易团通过广交会网络管理系统提交（内外贸国内采购商办证申请表见附件2，交易团办证流程见附件3）。

请各交易团严格要求持国内采购商证人员不得从事出口贸易洽谈活动，不得在出口展区展位内以参展商身份对外洽谈与签约，并严格遵守《第113届广交会内外贸国内采购商与会管理规定》（详见附件4）。

特此通知。

附件：1. 第113届广交会内外贸国内采购商交易团免费
额度安排表

2. 第113届广交会内外贸国内采购商办证申请表

3. 第 113 届广交会内外贸国内采购商网络办证流程
4. 第 113 届广交会内外贸国内采购商与会管理规定



抄送：中心领导（1），中心办、广交会工作处、客服中心，
存档（2）。

中国对外贸易中心办公室

2013 年 3 月 15 日印发

第113届广交会内外贸国内采购商交易团免费额度安排表

交易团	第二期	第三期
北京	15	17
天津	7	7
河北	5	5
山西	2	1
内蒙古	2	2
辽宁	2	3
沈阳	9	2
大连	7	5
吉林	5	4
长春	2	6
黑龙江	2	1
哈尔滨	2	2
上海	0	20
江苏	7	20
南京	2	1
浙江	5	5
宁波	5	1
安徽	10	12
福建	7	7
江西	5	3
山东	4	10
青岛	12	7
河南	5	5
湖北	7	4
武汉	15	5
湖南	9	10
广东	7	2
广东珠海(分团)	2	2
广东汕头(分团)	2	0
广州	17	15
广西	2	2
四川	2	2
成都	2	2
重庆	5	2
贵州	5	5
云南	2	2
陕西	2	2
西安	2	1
甘肃	2	1
青海	2	0
宁夏	2	0
新疆	2	0
海南	2	2
杭州	2	5
济南	2	2
深圳	15	25
厦门	2	2

交易团如有更多符合资质的国内采购商办证需求，欢迎向外贸中心推荐（联系电话：020-89138580）。

第113届广交会内外贸国内采购商办证申请表(1/2页)

一、申请单位基本资料:

单位名称(中文):				
单位名称(英文):				
企业地址: _____ 省(直辖市/自治区) _____ 市 _____				
单位网址:			邮政编码:	
单位类别(单选):	☐ 超市	☐ 百货	☐ 购物中心	☐ 经销商/代理商
	☐ 批发商	☐ 批发市场	☐ 网络零售类	☐ 其它
单位性质:	☐ 国有企业	☐ 三资企业	☐ 私营企业	☐ 集体企业 ☐ 其它

二、采购商基本资料:

姓名		部 门		职 务		性 别	
		参加期数		手 机			
姓名		部 门		职 务		性 别	
		参加期数		手 机			
姓名		部 门		职 务		性 别	
		参加期数		手 机			
姓名		部 门		职 务		性 别	
		参加期数		手 机			
姓名		部 门		职 务		性 别	
		参加期数		手 机			
姓名		部 门		职 务		性 别	
		参加期数		手 机			
姓名		部 门		职 务		性 别	
		参加期数		手 机			
姓名		部 门		职 务		性 别	
		参加期数		手 机			
姓名		部 门		职 务		性 别	
		参加期数		手 机			
姓名		部 门		职 务		性 别	
		参加期数		手 机			
姓名		部 门		职 务		性 别	
		参加期数		手 机			
姓名		部 门		职 务		性 别	
		参加期数		手 机			

办证联系人:

姓 名		手 机		邮 箱	
-----	--	-----	--	-----	--

第113届广交会内外贸采购产品类别(2/2页)

(可多选, 请于方框内打勾)

第一期: 4月15— —19日	☐ 电子消费品	☐ 计算机及通讯产品	☐ 家用电器
	☐ 电子电气产品	☐ 照明产品	☐ 摩托车
	☐ 自行车	☐ 汽车配件	☐ 车辆
	☐ 小型机械	☐ 大型机械及设备	☐ 工程机械
	☐ 化工产品	☐ 建筑及装饰材料	☐ 卫浴设备
	☐ 五金	☐ 工具	
第二期: 4月23— —27日	☐ 餐厨用具	☐ 家居用品	☐ 玩具
	☐ 家具	☐ 园林用品	☐ 礼品及赠品
	☐ 个人护理用具	☐ 节日用品	☐ 铁石制品(户外)
	☐ 玻璃工艺品	☐ 浴室用品	☐ 土特产品
	☐ 钟表眼镜	☐ 家居装饰品	☐ 编织及藤铁工艺品
	☐ 日用陶瓷	☐ 工艺陶瓷	
第三期: 5月31日— 5月4日	☐ 男女装	☐ 裘革皮羽及制品	☐ 食品
	☐ 童装	☐ 鞋	☐ 办公文具
	☐ 内衣	☐ 箱包	☐ 医药及保健品
	☐ 运动服及休闲服	☐ 服装饰物与配件	☐ 医疗器械、耗材、敷料
	☐ 家用纺织品	☐ 体育及旅游休闲用品	☐ 地毯及挂毯

申请单位名称(加盖公章): _____

第 113 届广交会内外贸国内采购商 网络办证流程

第 113 届广交会内外贸国内采购商网络办证资料录入的具体步骤如下:

第一步: 登陆 <HTTPS://WWW.CANTONFAIR.GOV.CN> ;

第二步: 点击“网络办证管理”, 在下拉菜单中选取点击“国内采购商办证”;

第三步: 录入国内采购商单位信息、人员信息, 具体如下:

一、办证资料录入

(一) 录入单位资料

1. 对往届已录入资料的单位, 点击“单位列表”按钮可显示已录入资料的单位列表, 在单位列表中查询到所需单位名称并点击, 即可进入该单位的资料修改页面。

2. 如是新申请单位, 请点击“单位资料录入”按钮, 输入单位的资料。

(二) 录入个人资料

1. 已有资料的人员无需再录入资料, 可直接进行办证申请, 操作说明参见“二、办证申请”。

2. 在申请单位基本资料页面的下方, 会显示该单位的所有人员列表, 如列表无申请人员资料, 请点击“新增人员”

录入个人资料。

3. 如需修改某人员的资料，请点击人员列表中该人员所在行的“修改”按钮进入申请人个人信息页面进行修改，点击“删除”按钮可删除该人员。

二、办证申请

（一）点击“人员资料管理”按钮进入办证申请页面。

（二）输入查询条件并点击“查询”按钮后，可显示所有符合条件的人员列表。点击需取消申请或提交申请的人员所在行的“取消”或“申请”按钮进行取消申请或办证申请操作，如按钮为灰色则表示该人员不可进行此项操作。

（三）点击“取消”按钮则为该人员取消该项办证申请，点击“申请”按钮则进入办证申请页面。

（四）在办证申请页面中需选择证件类型（免费或收费采购商证）及期数，如是收费采购商证还需填写开始日期及结束日期，点击“确定”按钮即可提交办证申请。

三、注意事项

（一）单位列表中的单位代码由系统自动生成。

（二）申请人员基本资料表格中“审核意见”一栏由广交会证件中心填写，并在单位列表和人员列表中显示审核结果。

（三）如已办理证件，包括本届和往届免费采购商证（多届使用 IC 卡），及本届收费采购商证，则不允许修改或删除

单位及人员资料，但允许补录内贸专属录入项，此时页面上将不显示“提交”按钮，只显示“补充内贸信息”按钮，请点击此按钮进行补录。

（四）只有在申请单位没有人员申请证件的情况下，该单位资料才可以修改；如需修改已有人员申请证件（但未制证及未办多届使用 IC 卡）的单位的资料，请先使用“人员资料管理”功能取消该单位人员的证件申请后，再修改单位资料。

第 113 届广交会内外贸国内采购商 与会管理规定

一、严格审核国内采购商证件，确保国内采购商均符合相应办证资质。

二、严格要求持国内采购商证人员不从事出口贸易洽谈活动，不在出口展展位内以参展商身份对外洽谈与签约。

三、违反规定自愿接受广交会参照《第 113 届广交会办证工作责任书》的相关处罚规定作出的处理。